



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง บรรณารักษ์ และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน
๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัด
กรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่ง
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วุฒิปริญญาตรี

- | | | |
|-------------|----------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง | บรรณารักษ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ เกี่ยวกับการ ควบคุม จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่
ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทยืมพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตรีชนี
สาระสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการ
ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าข้อมูลห้องสมุด จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดการ
ประชาสัมพันธ์ ศึกษาค้นคว้าการจัดระบบงานที่เหมาะสมกับห้องสมุด ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตาม
แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกองและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ
ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผล กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับ
มอบหมาย

/ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ...

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ รวบรวมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ พัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ พัฒนา ติดตั้งและทดสอบระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ให้มีความพร้อมตรงตามความต้องการ สามารถรองรับงานสารสนเทศของหน่วยงานให้เป็นระบบทันสมัย และสามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ บริหารจัดการเทคโนโลยีและความปลอดภัย ดูแลระบบฐานข้อมูล พัฒนาระบบข้อมูลให้ทันต่อความต้องการและการใช้งาน แก้ไขปัญหาการใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรม ให้กับหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานด้านข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน พัฒนาจัดหา ควบคุม ดูแลและบำรุงรักษาระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้รองรับการทำงานและพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา จัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริหารจัดการในโครงการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สิทธิการลา

๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าเบี้ยประชุม

๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๖) ค่าตอบแทนออกจากราชการโดยไม่มีความผิด

๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/๕. ระยะเวลาการจ้าง...

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือนก่อน และเมื่อครบ ๖ เดือน พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดแล้ว ก็จะต่อสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ตั้งแต่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยจะต่อสัญญาจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด

๖. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานราชการข้อ ๘ ดังนี้

๖.๑ มีสัญชาติไทย

๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๖.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๖.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๖.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

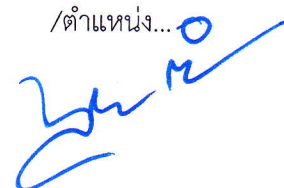
๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษาหรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ ก.พ. รับรองหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

/ตำแหน่ง...



ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาสารสนเทศ สาขาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาเทคโนโลยีเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย หรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ที่ ก.พ. รับรอง หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๘. การรับสมัคร

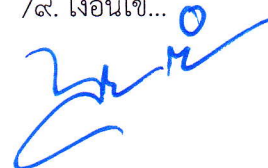
๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง บรรณารักษ์ และนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๒

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
 - ๓) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) มายื่นแทนได้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงด้วย

/ศ. เจื่อนไข...



๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๙.๑ ผู้สมัคร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมได้

๙.๒ ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๙.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๐. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ

สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://lpa.nfe.go.th>

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาฯ

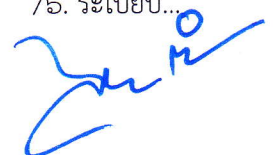
ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปี ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/๖. ระเบียบ...



- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.

๑๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- ๒) การจัดทำหมวดหมู่และการทำบัตรรายการ
- ๓) การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศ
- ๔) เทคโนโลยีสารนิเทศและการประยุกต์ใช้
- ๕) การส่งเสริมการอ่าน
- ๖) การบริหารงานบริการห้องสมุด
- ๗) การสื่อสารและการประสานงาน

๑๒.๓ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

๑๒.๔ ด้านการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในเรื่องต่อไปนี้

๑๒.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปี ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

/๕. พระราชกฤษฎีกา...

- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน
- ๒) ความรู้ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับ สำนักงาน กศน.
- ๓) ความรู้ด้านอุปกรณ์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- ๔) ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร และระบบฐานข้อมูล
- ๕) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑๒.๓ แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

๑๒.๔ ด้านการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงาน ในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขวewnปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แนวทางการพัฒนาในตำแหน่งและ ด้านการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนในการประเมินทั้งด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แนวทางการ พัฒนาในตำแหน่ง และด้านการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวม สูงสุด จากมากไปหาน้อย และการตัดสินของคณะกรรมการ ถือว่าสิ้นสุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องต่อศาลมิได้

/กรณีได้คะแนน...

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
กรณีที่ได้คะแนนประเมินสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินวิสัยทัศน์และ
แนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัครอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
กรณีที่ได้คะแนนวิสัยทัศน์แนวทางการพัฒนางานตำแหน่งที่สมัครเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับ
เลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร

สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://www.lpa.nfe.go.th>
และจะเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ และ
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามลำดับ
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามอัตราว่าง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่
วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

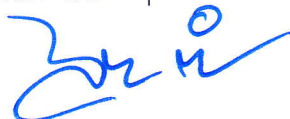
- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลาที่สำนักงาน
กศน.จังหวัดลำปาง กำหนดโดย แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า
๗ วัน นับแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๕. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กำหนด

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม
ประกาศรับสมัคร สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง จะไม่พิจารณาแต่งตั้งพร้อมยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และ
ไม่สามารถเรียกร้อง สิทธิใดทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมชาย เต็ดขาด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง