



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ  
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”  
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา  
“แม่ฟ้าหลวง” สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่  
๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒  
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ  
อัตรากำลังพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม  
๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง  
มอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป	วุฒิปริญญาตรี
ตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ครู ศศช.)
จำนวน	๕ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม  
อัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน  
และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้  
บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

/๓. สิทธิประโยชน์...

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สิทธิการลา
- ๓.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ดังนี้
  - ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
  - ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
  - ๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
  - ๔) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ
- ๓.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงานตั้งแต่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดแล้ว ก็จะต้องสัญญาจ้างไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด

#### ๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๖. คุณสมบัติเฉพาะ...

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## ๗. การรับสมัคร

### ๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน พื้นที่ศูนย์การเรียนชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๒ และ ๐ ๕๔๒๒ ๘๒๙๕

### ๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
  - ๒) ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และแนวทางการพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ ชุด
  - ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
  - ๔) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ ด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงด้วย

## ๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๙. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๙) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๑๐) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- ๑๑) การจัดทำฐานข้อมูล
- ๑๒) เทคนิคการทำงานร่วมกับชุมชนและเครือข่าย
- ๑๓) ปรัชญา “ คิดเป็น ”

๑๐.๒ แนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “ แม่ฟ้าหลวง ” (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑๐.๓ ประวัติ ทัศนทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านการประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน (ข้อ ๑๐.๑) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ข้อ ๑๐.๒) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องได้คะแนนสอบข้อเขียน (ข้อ ๑๐.๑) รวมกับแนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ข้อ ๑๐.๒) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ (ข้อ ๑๐.๓)

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย และการตัดสินของคณะกรรมการ ถือว่าสิ้นสุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องต่อศาลมิได้

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ดูคะแนนประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินแนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนแนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๓. กำหนดวัน และเวลาดำเนินการ

วัน / เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ประเมินโดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (ข้อ ๑๐.๑)	โรงเรียน เขलगค์นคร	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ข้อเขียน (ข้อ ๑๐.๑) และแนวทางการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ข้อ ๑๐.๒)
วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และ สัมภาษณ์ (ข้อ ๑๐.๓)	ห้องประชุม สำนักงาน กศน.จังหวัด ลำปาง	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ - ผู้ผ่านการประเมินข้อเขียน และแนวทางการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทย ภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” เข้ารับการประเมิน วิสัยทัศน์ ผลงาน และสัมภาษณ์ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗

### ๑๔. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร

สำนักงาน กศน. จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ <http://www.lpa.nfe.go.th> และจะเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษา นอกโรงเรียน พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” สังกัด สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ตามลำดับ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามอัตราว่า

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง แจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แจ้งแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายคเชนทร์ มะโนใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

## ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

รูปถ่าย ขนาด  
1.5 x 2 นิ้ว

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ และนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ ..... ปี
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	การรับราชการทหาร .....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	.....	ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

## 3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ผ่านมาในช่วง 3 ปี หลัง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุ ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา ..... สาขาวิชา/วิชาเอก .....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ ..... เมื่อวันที่..... เดือน

..... พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการ

เลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ..... สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร ปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติ  
ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น  
พนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ และข้าพเจ้า  
จะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน

ผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

1. ชื่อผลงาน .....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ .....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ  
1) .....
- 2) .....
- 3) .....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....
6. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A 4 (ไม่นับปกและใบรับรองปก) ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม

แนวทางการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A 4 (ไม่นับปกและใบรับรองปก) ไม่ต้องมีภาคผนวก และเอกสารเพิ่มเติม