

ปฏิทินดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศศช. ครู กศน.ตำบล นักวิชาการศึกษา
นักวิชาการพัสดุ และ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	แพร่ข่าวสารการเลือกสรร	วันที่ ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	รับสมัคร	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร	วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๕	ออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ	วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และด้านแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนและแนวทางการพัฒนาในตำแหน่ง	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๘	ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘
๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ครู กศน.ตำบล นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ และ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจะทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ

เพื่อให้การบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการและบริหารสัญญาจ้างของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย คล่องตัวและประสิทธิภาพ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง จึงดำเนินการสรรหาพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังที่รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ศพร. กำหนดโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรับรองการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ครู กศน.ตำบล นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ และ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน ๑ อัตรา

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๑.๖ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- ๑) สิทธิการลา
- ๒) สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา
- ๓) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และสิทธิประกันสังคม
- ๔) สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง

จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านเลือกสรร ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมส่งเสริมการศึกษากำหนด แล้วจะต่อสัญญาจ้างให้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่าจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกินห้าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ ปิดรับสมัคร
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรในวิชาชีพนั้น

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาวะทางทหารแล้ว

๒.๑.๑๑ ผู้สมัครการเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. วิธีการตรวจโรคตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา และ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๔๔/ ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้สมัครทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๒ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ให้ถือว่าผลการเลือกสรรนี้เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย
ประกาศ ๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ การรับสมัครสอบ วิธีสมัครสอบ

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ครู กศน.ตำบล นักวิชาการศึกษา นักวิชาการพัสดุ และ /นักเทคโนโลยี...

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (ที่รับสมัครเตรียมไว้ให้) จำนวน ๑ ชุด
 ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 ๓.๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย เท่านั้น) พร้อมฉบับจริง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำสำเนาปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ที่มหาวิทยาลัย/สถาบันหน่วยงานการศึกษาออกให้ โดยระบุชื่อปริญญา สาขาวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะอยู่ภายในวันรับสมัครมายื่นแทนได้

๓.๒.๔ สำเนาหนังสือหรือเอกสารคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th คลิกหัวข้อ “รับรองคุณวุฒิ” หัวข้อ “ระบบพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๘ สำเนา สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะเพศชาย) หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมา

/ยื่นไม่ตรง...

ยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ และ E-mail ไว้ในใบสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่ย่ำคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน/เวลาสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง <http://lampang.dole.go.th:๘๘/dole/> สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรรจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องผ่านการประเมินทุกด้าน โดยได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปน้อย

๘.๒ ผู้ที่สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘.๓ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์จะต้องสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๔ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ๒ ครั้งการประเมินรวมกันต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

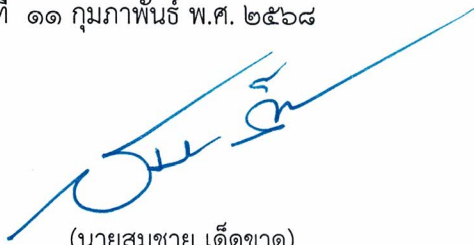
๘.๕ ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้ขึ้นบัญชีลำดับแรก หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าหากคะแนนด้านความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากันอีกให้ผู้สมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัคร ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง หรือเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง <http://lampang.dole.go.th:๘๘/dole/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ การตรวจสอบภายหลัง หากผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ประกาศให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมชาย เต็ดขาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๒๑ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแจ้ห่ม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
๒. การจัดทำแผนการเรียนรู้รายชุมชน/รายกลุ่มเป้าหมาย
๓. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้บังคับบัญชา
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
๕. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับผู้ไม่รู้หนังสือตามเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๓๕ คน ในกรณีผู้ไม่รู้หนังสือในพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ถึงเกณฑ์ให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖๐ คน ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่สูงตลอดจนพื้นที่มีโครงการพิเศษเฉพาะ
๖. จัดและส่งเสริมสนับสนุน และประสานงาน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น โครงการพระราชดำริ โครงการกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โครงการจัดการศึกษาต่อเนื่อง โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือครุสภาให้การรับรอง
๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช.ได้
๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. แล้ว ถ้ามีประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. และครุสภา กำหนด โดยคุณสมบัติของการเป็น ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน ประจำ ศศช. ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย แต่อย่างไร (ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ประจำ ศคช.
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๕
- ๒.๒ แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ๒.๓ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๒.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๕ แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง” (ศคช.)
- ๒.๖ บทบาทหน้าที่ครูอาสาสมัครบนพื้นที่สูง
- ๒.๗ แนวทางการจัดการศึกษาโครงการพระราชดำริ
- ๒.๘ ปรัชญาการจัดการศึกษา และปรัชญาคิดเป็น
- ๒.๙ จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาให้คำปรึกษา และจิตวิทยาผู้ใหญ่
- ๒.๑๐ การวัดและประเมินผล และการวิจัยการศึกษา
- ๒.๑๑ การจัดและส่งเสริมการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
- ๒.๑๒ การนิเทศติดตามผลงานการศึกษานบนพื้นที่สูง

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เซวนันปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
	๑. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๙๖ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่เมาะ
	๒. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๙๐ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่พริก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในชุมชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดกิจกรรมการเรียนรู้การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน ดำเนินการตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือครุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น ครู กศน.ตำบล ได้

๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล แล้ว ถ้ามีประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความรู้ตามที่ ก.ค.ศ. และ ครุสภา กำหนด โดย คุณสมบัติของการเป็น ครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย แต่อย่างใด (ตาม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๕
- ๒.๒ แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
- ๒.๓ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๒.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๕ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๒.๖ มาตรฐาน กศน.ตำบล
- ๒.๗ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๘ การพัฒนาผู้เรียน สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๒.๙ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผล โครงการและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา การทำงานร่วมกับชุมชน

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๓ อัตรา
	๑. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๔๙ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองปาน
	๒. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๘๖ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่ทะ
	๓. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๓๓๐ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอห้างฉัตร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อ พัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๕
- ๒.๒ บทบาทหน้าที่ และภาระงานของนักวิชาการศึกษา
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผล โครงการและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๔ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- ๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๖ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- ๒.๗ การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๒.๘ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๙ การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑๐ การจัดประชุมอบรมและสัมมนาวิชาการ

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์
แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
	๑. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๙๘ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแม่เมาะ
	๒. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๗๒ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองลำปาง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
๔. ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คืน และการเบิกจ่ายพัสดุ
๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. จำหน่ายพัสดุ
๗. จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
๘. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขาย ในระบบ GFMS
๙. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๑๐. สำรวจพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๔ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management System)
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP)

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
	๑. เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๒๒๐ ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแจ้ห่ม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายในการบริการจัดการโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ผลิต พัฒนา เผยแพร่ ให้บริการสื่อโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้ จัดทำ Web – site ออกแบบและการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร ดูแลระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ระบบปฏิบัติงานของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยี มัลติมีเดีย

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักสูตรการสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง เทคโนโลยีสารสนเทศ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑.๗ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาโรابطิทัศน์ดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารและระบบเครือข่าย
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ระบบฮาร์ดแวร์ (Hardware) ระบบซอฟต์แวร์ (Software) และระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Security)
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
- ๒.๙ ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานประยุกต์ เช่น PHP, JavaScript, MySQL, MSSQL
- ๒.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับพัฒนา WEB Application เช่น PHP HTML , JavaScript และเทคโนโลยีทางเว็บ

๒.๑๑ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล และสถาปัตยกรรมฐานข้อมูล

๒.๑๒ ความรู้ด้านสารสนเทศเกี่ยวกับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๑๓ ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมตัดต่อวิดีโอและการใช้โปรแกรมทางกราฟิก (Computer graphic)

๒.๑๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft word , Microsoft Power point , Microsoft Excel และ SPSS

๒.๑๕ ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๑๖ ความรู้เรื่อง ระบบ Cloud computing

๒.๑๗ ความรู้เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI)

๓. ด้านแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง ตามแบบที่กำหนด

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ด้านการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร