



ประกาศสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง จะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ในสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดปฏิบัติราชการแทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๕๓๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลง คำสั่ง มอบอำนาจ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๖๔๔/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่งานธุรการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๒.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)
- ๒.๒ ออกเลขหนังสือส่ง
- ๒.๓ จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
- ๒.๔ ออกเลขคำสั่ง
- ๒.๕ แจกเวียนหนังสือ และติดประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
- ๒.๖ จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป
- ๒.๗ จัดเก็บเอกสารต่างๆ เข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงตามปีปฏิทิน
- ๒.๘ รวบรวมจัดระบบเอกสารหลักฐานเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒.๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างไปประชุมสัมมนาพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือไปติดต่อราชการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ
- ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ วุฒิการศึกษา ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ มีอายุ ๒๐ – ๓๐ ปี

๓.๔ มีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี

๓.๕ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานบุคคลภายนอก

๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีใจรักในงานบริการ

๓.๗ มีความใฝ่รู้สูง และอดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑๐ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๑ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายอื่นๆ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายของรัฐ

๓.๑๘ ไม่เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจและมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่งานธุรการ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง กลุ่มอำนวยการ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๑ ๘๖๖๖ ต่อ ๑๐๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ ไม่สวมหมวก ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน หรือ ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (นำฉบับจริงมาแสดง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (นำฉบับจริงมาแสดง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๕.๗ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่งานธุรการ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ pa.nfe.go.th

๘. วิธีการสรรหา

สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหาจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปน้อย การตัดสินของคณะกรรมการ ถือว่าสิ้นสุดผู้ใดจะนำไปฟ้องร้องต่อศาลมิได้

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหา

๑๑.๑ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาเป็นเจ้าหน้าที่งานธุรการ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการแต่งตั้งก่อนตามลำดับแล้วแต่กรณี และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้นี้ให้ใช้ได้เฉพาะการสรรหาในครั้งนี้นเท่านั้น ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาได้ที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง และทางเว็บไซต์ [lpa.nfe.go.th](http://pa.nfe.go.th)

๑๑.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ เมื่อ

- ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในเวลาที่สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง กำหนด
- มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาที่อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือตามประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นการเรียกตัว ให้มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง ตามประกาศผลการสรรหา และหากไม่มาตามที่กำหนดถือว่าท่านสละสิทธิ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาโดยตรง หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายคเชนทร์ มะโนใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง